



一、 位 况 全 ， 写主 出 位
况， 况。分为七个 分： 位
况、 件、人 养、 、
下一 划。

二、 位 专业 位 分别 写。 、
位 ， 写一份 ； 、 专业 位
， 分 写 。

三、 位 代 位 会
、 修 《 位 予 人 养 》 写， 二
位 ， 代 位 会 会
《 予 、 位 养 、专业 》 写；专
业 位 别 代 位 会、 《专
业 位 予 人 养 》 写； 、 位
别 。

、 写 ， ，不 。

， 、 例 。 中 内
位 ， 、准 ， 。

五、 为 ，
为 。

六、 别 兼 ， 人事关
位 专 人 （ 一人 则上不 不 位 不 专业 位
写）。

七、 中 （ 、专 、专利、 、
） 位，且 一人 一 不 不 位 不 专业
位 写。 人 入 位 之 其他 位 不
写、不 。

八、 位 之一， 内 一
关保 ， 位 。

九、 使 体， 。

E

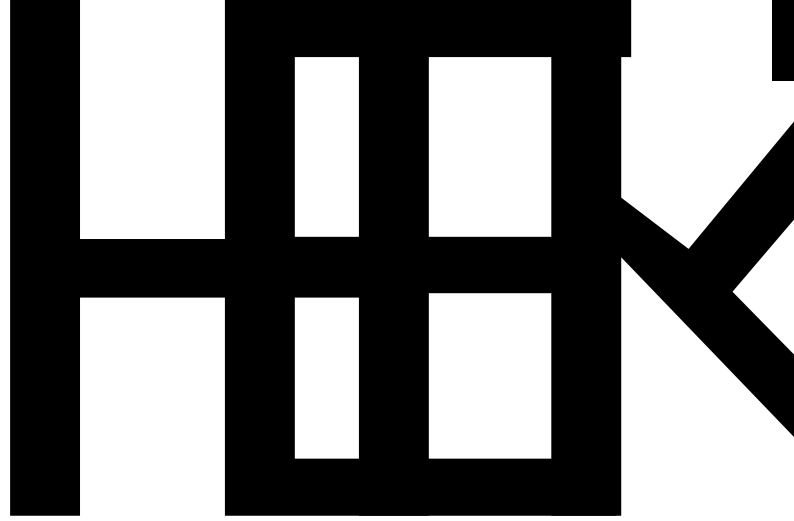
- @ CS~ B\$-

),„âi°ô,•ñOC ÒA&CññQÈ(—BC\$'YA)i D',...I²€ÿÓKñH(P 8 •g• 4Ž”°

[illegible]



...X
01.D J B J



È(1Q1Äœ

H(P 8,IS `

Ã

È) > Á (- (- 100xµK



		66 99	_____					
		66 99						

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

[illegible]

--	--	--	--	--	--	--